

Overzicht vragen voor marktconsultatie MaaS

Interesse opdracht

1. Wat zijn uw contactgegevens? (Naam organisatie, contactpersoon, mailadres en telefoonnummer)
2. Heeft u interesse deel te nemen aan deze eventuele aanbesteding?
3. Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze aanbesteding? En waarom?
4. Welke gegevens zijn volgens u minimaal nodig om een goed beeld van de (omvang van de) opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?

Componenten mobiliteitsoplossing

5. Naar het idee van Hogeschool Rotterdam bestaat de mobiliteitsoplossing voor de gebruiker uit een website/portal, een app en een kaart; of uit één of meer van deze componenten. Klopt dat?
6. Wat zijn de mogelijke applicaties voor de gebruiker?
7. Wat zijn de mogelijke applicaties voor de backoffice?
8. Maken jullie gebruik van prestatiemetingen/ gebruikers trends (Monitoring/ rapportage tools)?
9. Zoja, Kunt u wat meer vertellen over gebruik van prestatiemetingen/ gebruikers trends?

Mobiliteitskaart

10. Heeft u als aanbieder een eigen mobiliteitskaart om reizen met het OV mee te faciliteren?
11. Zo ja, in welke vorm kunt u deze aanbieden (fysieke kaart en/of app)?
12. Bestaat de mogelijkheid voor het hebben van een aantal anonieme kaarten voor incidenteel gebruik? (bijvoorbeeld medewerkers die normaal met de fiets komen maar wel het OV gebruiken voor incidentele dienstreizen)
13. Bestaat de mogelijkheid om abonnementen welke medewerkers op persoonlijke titel hebben afgesloten, om te zetten naar uw mobiliteitskaart? Bijvoorbeeld: Jaartrajectkaart.
14. Welke vervoerders en producten worden door de mobiliteitskaart gefaciliteerd? Bijvoorbeeld: Watertaxi in Rotterdam, NS Deelauto's/fiets, etc.

OV abonnementen

15. Welke (OV) abonnementen kunnen door u worden aangeboden?
16. Hoe bepaalt u welke abonnementsvorm het meest geschikt is voor de individuele medewerker van Hogeschool Rotterdam?
17. Welke kosten zijn aan de diverse abonnementsvormen verbonden?
18. Kunnen medewerkers zelf een abonnement toevoegen aan de mobiliteitskaart?
19. Kunnen abonnementen door de Hogeschool zelf worden toegevoegd of verwijderd?
20. Welke afhankelijkheid is er tussen de betreffende abonnementsvorm en het wel/niet gebruiken van de mobiliteitskaart?
21. Bestaat de mogelijkheid de mobiliteitskaart te pauzeren wanneer dat door de organisatie nodig wordt geacht?

Vragen over de vergoeding

- 22. Welke afrekenmodellen zijn mogelijk?
- 23. Wat zijn de bijbehorende voor- en nadelen?
- 24. Kunnen privéreizen direct bij de medewerker in rekening worden gebracht?
- 25. Welke kortingen zijn mogelijk bij meer/minder gebruik van de dienstverlening?

Woon-werkverkeer, privégebruik en dienstreizen

- 26. Kunnen reizen welke in het weekend en feestdagen (of niet werkdagen) automatisch als privéreizen worden gekenmerkt?
- 27. Zoja, hoe kan dit worden beheerd?
- 28. Wat voor soorten reizen kunnen worden geregistreerd?
- 29. Kunnen reizen worden geaccordeerd door de manager?
- 30. Kunnen multi-modale reizen worden geregistreerd? Bijvoorbeeld fiets-OV in 1 reis.
- 31. Hoe kunnen niet OV-gerelateerde reizen of vergoedingen geregistreerd worden in de app? Bijvoorbeeld een thuiswerkvergoeding.
- 32. Vullen gebruikers daar ook een standaard weekpatroon in? Is het mogelijk privé van de voordelen van de zakelijke kaart gebruik te maken zonder dat de afrekening daarvan via Hogeschool Rotterdam verloopt. Hoe ziet zo'n oplossing eruit?
- 33. Wat werkt het beste voor de organisatie en voor de gebruiker/medewerker met zo min mogelijk fouten en correctiewerk?
- 34. Zijn er nog overwegingen om te scopen of te faseren m.b.t. binnenlandse dienstreizen, buitenlandse dienstreizen, OV-binnenland/-buitenland, vlieguren?
- 35. Zoja, welke overwegingen zijn dit?

Administratie en integratie

- 36. Verzorgt de aanbieder van de Mobiliteitsoplossing ook de afhandeling van declaraties en de vergoeding van woon-werkverkeer, thuiswerk/internetvergoeding, dienstreizen en de benutting van de fiscale vrije ruimte? Graag per onderdeel benoemen.
- 37. Wat regelt de aanbieder van de Mobiliteitsoplossing hiervan precies wel en niet, en welke interactie en gegevensuitwisseling met de afnemende organisatie (onze hogeschool) zijn nodig?
- 38. Wat moet hiervoor geregeld en gedaan worden?
- 39. Welke integraties of exports/imports van gegevens zijn essentieel? Wat zijn hierbij de uitdagingen? *Ter info werkt Hogeschool Rotterdam werkt met HR2Day.*
- 40. Zijn dit off-the-shelf-oplossingen of moeten deze gebouwd worden (maatwerk)?
- 41. Welke geavanceerdere integraties zijn nuttig/wenselijk en hoe zou integratie gefaseerd kunnen worden gerealiseerd, van meest essentieel naar geavanceerd en minder essentieel?
- 42. Hoe snel is de meest essentiële integratie of gegevensuitwisseling te realiseren?
- 43. Hoe wordt het beheer van de mobiliteitskaart geregeld? Bijvoorbeeld wanneer een medewerker uit dienst gaat.
- 44. Hoe wordt omgegaan met boetes? Bijvoorbeeld bij niet inleveren van OV-fiets.

Implementatie/ingebruikname

- 45. Hoe ziet een implementatie eruit voor een organisatie zoals Hogeschool Rotterdam?
- 46. Wat zijn hiervoor de tijdlijnen?
- 47. Wat is de verwachte doorlooptijd van contract tot ingebruikname?
- 48. Wat zijn afhankelijkheden voor een zo vlot mogelijke implementatie?

49. Wat is de top 3 risico's voor de aan te besteden dienstverlening? Op welke manier kunnen deze risico's gedurende het aanbestedingstraject reeds zo veel mogelijk gemitigeerd worden?
50. Hoe zou de uitvoering van de overeenkomst naar uw mening georganiseerd moet worden om optimaal in te kunnen spelen op toekomstige ontwikkelingen?

Security en privacy

51. Voor het gebruik van apps en kaarten gelden specifieke aandachtsgebieden op het gebied van security en privacy. Welke zijn dit en hoe worden deze geadresseerd in de Mobiliteitsoplossing?
52. Welke knelpunten, uitzoekpunten en discussiepunten zijn er op dit gebied bij andere organisaties opgetreden en hoe is daar uiteindelijk mee omgegaan?
53. Zijn er potentiële mogelijkheden niet benut vanwege security- of privacy-issues, of -beleid?
54. Heeft uw organisatie een ISO27001-certificaat? Of vergelijkbaar?

Kosten

55. Wat zijn de verwachte kostencomponenten naast OV-kosten?
56. Zijn er kortingen mogelijk op basis van verbruik van de geboden oplossing?